

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la oficina)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos que accede	Número de ciudadanos que accede
1	SERVICIO DE CONSULTAS ORALES Y ESCRITAS	Abuscar consultas orales y escritas ; emitir criterios jurídicos,	Verbal mediante entrevista o llamada telefónica , escrito vía	Identificación del beneficiario y se obtiene en las oficinas de la institución o mediante	Requerimiento directo del usuario, revisión de documentación enviada	PRESENCIAL	Gratuito	1 día	PRESIDENTES, VOCALES Y funcionarios DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de	Dirección: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA	conagoparejuridico@gmail.com	NO	no	no	40	160
2	SERVICIO DE ASesoría y capacitación a los secretarios tesoreros de los GADS	Asesoría y capacitación a los secretarios tesoreros de los GADS	por llamadas telefónicas a través de correo electrónico y con visitas a	se planifica el taller con la autorización del presidente provincial. Si el servicio lo	1.- Petición por escrito del presidente del GAD al Presidente provincial. 2	PRESENCIAL	Gratuito	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de	Dirección: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA	conagopare@conagopareza.morach.gob.ec	NO			30	120
3	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN y coordinación de diferentes eventos, capacitaciones a Tesoreros/as, presidentes/as, vocales y demás	Organización y coordinación de diferentes eventos, capacitaciones a Tesoreros/as, presidentes/as, vocales y demás	Correo electrónico, llamadas telefónicas	Oficio directo al Presidente.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera,	PRESENCIAL	Gratuito	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Dirección: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624	conagopare@conagopareza.morach.gob.ec	NO			20	80
3	SERVICIO DE CONducir cumpliendo con las leyes de tránsito, criterio y cuidado necesario, siendo responsable por las infracciones que se imputen a su	Conducir cumpliendo con las leyes de tránsito, criterio y cuidado necesario, siendo responsable por las infracciones que se imputen a su	MEDIANTE ESCRITOS Y VERBAL	Oficio directo al Presidente.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la	PRESENCIAL	Gratuito	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Dirección: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624 005	conagopare@conagopareza.morach.gob.ec	NO			20	80

SERVICIO QUE PRESTA EL TECNICO DE COMPM	Asesorar a las 29 Juntas Parroquiales en el materia de Contratacion publica en sus etapas preparatorias, precontractuales y contractuales, mediante	Verbal mediante entrevista o llamada telefonica , escrito via correo electrònico o WhatsApp	Previa solicitud por escrito al Presidente de la CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE. Se realiza una planificación para realizar el asesoramiento presencial o telematicament	Solicitud de requerimiento por parte de la Junta dirigida al presidente de CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE, autorizacion del presidente, recepcion y revision de informacion por	PRESENCIAL	Gratuito	Revision de procesos de contratacion en la etapa preparatoria , precontractual y contractual: 1 a 2 dias: Asesoría tecnica en temas	PRESIDENTES, VOCALES Y funcionarios DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624 005	conagoparecompraspublicas@gmail.com	NO	NO	NO	33	33
SERVICIO QUE PRESTA EL TECNICO DE PROYECTO	Asesorar a las 29 Juntas Parroquiales en el ámbito relacionado a proyectos de obra civil en sus etapas preparatorias, precontractuales y contractuales, mediante	Verbal mediante entrevista o llamada telefonica , escrito via correo electrònico o WhatsApp	Previa solicitud por escrito al Presidente de la CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE. Se realiza una planificación para realizar el asesoramiento presencial o telematicament	Solicitud de requerimiento por parte de la Junta dirigida al presidente de CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE, autorizacion del presidente, recepcion y revision de informacion por	PRESENCIAL	Gratuito	Elaboracion de proyectos: 1 semana minimo; Revision de proyectos en etapa preparatoria , precontractual y contractual:	PRESIDENTES, VOCALES Y funcionarios DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624 005	conagopareproyectos@gmail.com	NO	NO	NO	17	17
SERVICIO QUE PRESTA EL TECNICO DE COMPM	Asesorar a las 29 Juntas Parroquiales en el ámbito relacionado a proyectos de obra civil en sus etapas preparatorias, precontractuales y contractuales, mediante	Verbal mediante entrevista o llamada telefonica , escrito via correo electrònico o WhatsApp	Previa solicitud por escrito al Presidente de la CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE. Se realiza una planificación para realizar el asesoramiento presencial o telematicament	Solicitud de requerimiento por parte de la Junta dirigida al presidente de CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE, autorizacion del presidente, recepcion y revision de informacion por	PRESENCIAL	Gratuito	Elaboracion de proyectos: 1 semana minimo; Revision de proyectos en etapa preparatoria , precontractual y contractual:	PRESIDENTES, VOCALES Y funcionarios DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624 005	conagopareproyectos@gmail.com	NO	NO	NO	20	22

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28 de febrero del 2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITE	Mariuxi Janeth Flores
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	conagoparejuridico@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	07 2 624005

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
90%
90%
90%
90%

90%
90%