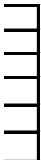


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

N o.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la oficina)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio (on line)	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanías que accedieron al servicio	Número de ciudadanías que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción
1	SERVICIO QUE PRESTA EL ASESOR JURIDICO	Abscultar consultas orales via telefonica y escritas ; emitir criterios juridicos,	Verbal mediante entrevista o llamada telefonica , escrito via	identificacion del beneficiario y se obtiene en las oficinas de la institucion o mediante	reuquerimiento directo del uruario, revision de documentacion enviada	PRESENCIAL	Gratis	1 día	PRESIDENTES, VOCALES Y funcionarios DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA	gonagoparejuridico@gmail.com	NO	no	no	40	160	90%
2	SERVICIO QUE PRESTA LA CONTADOR	Asesoría y capacitación a los secretarios tesoreros de los 28 GADS	por llamadas telefonicas a traves de correo electronico y con visitas a	se planifica el taller con la autorizacion del presidente provincial. Si el servicio lo	1.- Petición por escrito del presidente del GAD al Presidente provincial, 2	PRESENCIAL	Gratis	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA	gonagopare@conagoparezamorach.gob.ec	NO			30	120	90%
3	SERVICIO QUE PRESTA LA SECRETARIA	Organización y coordinación de diferentes eventos, capacitaciones a Tesoreros/as, presidentes/as, vocales y demás	Correo electrónico, llamadas telefónicas	Oficio directo al Presidente.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera,	PRESENCIAL	Gratis	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Direccion: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624	gonagopare@conagoparezamorach.gob.ec	NO			20	80	90%

3	SERVICIO QUE PRESTA EL CHÓFER	Conducir cumpliendo con las leyes de tránsito, criterio y cuidado necesario, siendo responsable por las infracciones que se imputen a su	MEDIANTE ESCRITOS Y VERBAL	Oficio directo al Presidente.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la	PRESENCIAL	Gratuito	1 o 2 horas o puede ser pasado media día	PRESIDENTES, VOCALES Y EQUIPO TECNICO DE LOS GADPR, Y Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a nivel provincial, con sede en la ciudad de Zamora	Dirección: PIOS JARAMILLO ALVARADO ENTRE JORGE MOSQUERA Y GARCIA MORENO. TELEFONO 072 624 005	conagopare@conagopareza.morach.gob.ec	NO				20	80	90%	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30 de septiembre 2023														
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						UNIDAD DE TALENTO HUMANO														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Mariuxi Janeth Flores														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN						conagoparejuridico@qm ail.com														
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN						07 2 624005														



Porcentaje
de satisfacción
con el
servicio

%
%
%

