

---

**ACTA DE APROBACIÓN DEL FORMULARIO PRELIMINAR E INFORME NARRATIVO, PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

**ACTA Nro. 003-2026**

**FECHA:** 27 de marzo de 2026

**LUGAR:** Oficinas del **CONAGOPARE Zamora Chinchipe**

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Aprobar el formulario preliminar y el informe narrativo correspondientes al proceso de rendición de cuentas del año 2025, por parte de la máxima autoridad.

**ANTECEDENTES**

Mediante Oficio Nro. 030-CONAGOPARE-ZCH-P, de fecha 26 de marzo de 2026, a las 08h00 se convocó a la máxima autoridad y al equipo responsable del proceso de rendición de cuentas 2025 a una reunión de trabajo para el día de hoy, con la finalidad de revisar y aprobar el formulario preliminar y el informe narrativo del referido periodo.

**TEMAS TRATADOS**

- Aprobación por la máxima autoridad el formulario preliminar e informe narrativo para el proceso de rendición de cuentas del año 2025.

**GENERALIDADES**

En la ciudad de Zamora, a los 27 días del mes de marzo de 2026, siendo las 08h00, en las oficinas del **CONAGOPARE Zamora Chinchipe**, se llevó a cabo la reunión de trabajo para la aprobación del formulario preliminar e informe narrativo del proceso de rendición de cuentas del año 2025.

La Ing. Lady Guamán da la bienvenida, contando con la presencia de la presidenta provincial, **Tereza Alba**, y del equipo de apoyo designado para el proceso RC-2025, con el objetivo de analizar y aprobar la información presentada, conforme al siguiente orden del día:

1. Presentación del formulario preliminar e informe narrativo del año 2025.
2. Análisis y discusión.
3. Aprobación del formulario e Informe por parte de la máxima autoridad.
4. Clausura.

## DESARROLLO

1. Se realiza la presentación de las actividades desarrolladas por las áreas de Presidencia, financiera, y jurídica, detallando la gestión institucional, asesorías contables y jurídicas, ejecución de proyectos, visitas en territorio, asistencia técnica presencial y telemática, así como los recursos ejecutados, metas alcanzadas y observaciones técnicas pertinentes. Se deja constancia de que la información presentada cuenta con el respectivo respaldo documental y firmas de los beneficiarios atendidos durante el periodo fiscal 2025.
2. Posteriormente, se abre el espacio de análisis y discusión, en el cual los asistentes exponen sus observaciones, comentarios y sugerencias respecto a la información presentada.
3. Una vez revisada, analizada y debatida la documentación, **Tereza Alba**, en calidad de presidenta provincial, manifiesta su aprobación al formulario preliminar y al informe narrativo, los cuales serán expuestos el día 17 de abril de 2026.
4. Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión a las 09h00.

## COMPROMISOS

Cumplir con el cronograma establecido, considerando las responsabilidades asignadas a cada dirección durante el proceso de rendición de cuentas 2025.

## CONCLUSIÓN

Se deja constancia de la aprobación del formulario preliminar y del informe narrativo del proceso de rendición de cuentas del año 2025, por parte de la máxima autoridad institucional.

Siendo las 09h00 se da por terminada la reunión.

Tereza Alba  
PRESIDENTA

Lady Guamán  
RESPONSABLE DEL EVENTO DE RC-2024

Dra. Teresa Arteta,  
EQUIPO DE APOYO

Mariuxi Flores  
EQUIPO DE APOYO