



## Evidencia y Resultados en Territorio

Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales de Zamora Chinchipe  
Gestión presidida por Tereza de Jesús Alba García



## Nuestra Estrategia de Impacto: Cuatro Pilares Fundamentales

Trabajamos para garantizar la autonomía, fortalecer la gestión administrativa y representar los intereses de los 29 GADs Parroquiales de Zamora Chinchipe.



### 1. Infraestructura y Equipamiento



### 2. Fortalecimiento y Capacitación



### 3. Articulación y Territorio



### 4. Transparencia Financiera

NotebookLM

# Articuladores del Territorio



## Escuchando al Territorio: Aportes Ciudadanos y Soluciones



**Sabanilla & Cumbaratza:** Solicitud de apoyo técnico y seguimiento de proyectos en la CTEA.



**Acción:** Los presidentes del GADPR parroquial de Sabanilla y Cumbaratza en su intervención dentro de la audiencia pública de la rendición de cuentas del año 2024, consultaron sobre el apoyo técnico en fiscalizaciones y seguimiento al proyecto provincial presentado a la STCTEA.

Ante este aporte ciudadano, en el 2025, se contrató al Técnico de Proyectos, por el lapso de 4 meses, entre los productos contratados y cumplidos estuvo la gestión del proyecto provincial en la STCTEA lo que le llevo a realizar varios viajes a la ciudad del Puyo. Así mismo otro producto contratado fue la fiscalización de proyectos de obra o consultoría a los GADPR}, cumpliendo con las dos fiscalizaciones que eran parte de su contrato de servicios profesionales con nuestra institución.

### CONSULTA CIUDADANA 2025



**Pachicutza:** Solicitud de información sobre proyectos ejecutados en convenio.



### **Acción:**

Ejecución del convenio de fortalecimiento institucional por el monto de USD 9914,00 y mantenimiento del edificio por el monto de USD 5000,00 con CONAGOPARE NACIONAL.



**Chicaña & Valladolid:** Ampliación de asistencias técnicas y estado de procesos judiciales.

**Acción:**

- Se han brindado 14 asistencias técnicas del área Jurídica y 13 del área Contable .
- Actualmente el área Jurídica se encuentra en patrocinio activo de nueve procesos judiciales

0	GAD Parroquial	Detalle del Proceso	Fechas	Estado Actual
1	Valladolid	Audiencia Tribunal Contencioso (Loja)	Ene-Jul	Sentencia Favorable
2	San Andrés	Acción Constitucional (Chinchipe)	17 Feb	Conciliación / Archivero
3	San Fco. del Vergel	Audiencia Preliminar (Chinchipe)	Feb, Ago	Suspendida
4	CONAGOPARE	Audiencia Tribunal Penal (Zamora) - Robo vehículo	22 Abr	Archivo Solicitado
5	Valladolid	Acompañamiento versiones Fiscalía (Palanda)	28 Abr	Indagación por Peculado
6	Valladolid	Contestación Contencioso Administrativo (Loja)	13 May	Audiencia Ene 2027
7	San Fco. del Vergel	Mediación PGE (Loja) con contratista	May-Jun	Sin Acuerdo
	San Fco.	Demanda a contratista (Contencioso		En Espera Audiencia
8	San Fco. del Vergel	Administrativo)	16 Jun	En Espera Audiencia
9	Valladolid	Contestación Contencioso Administrativo	11 Dic	En Espera Audiencia

**100%**  
de Cumplimiento  
a Observaciones  
Ciudadanas

# GESTION

---

## Asambleas Nacionales

**5** Sesiones

- Representación de Zamora Chinchipe en debates sobre:
  - Coyuntura nacional y políticas públicas.
  - Competencias territoriales.
  - Estrategias conjuntas frente a la inseguridad en áreas rurales.



## Asambleas Provinciales

**4** Sesiones con los 29 GADs

- Febrero**  
Aprobación y explicación del Presupuesto 2025.
- Marzo**  
Análisis del proyecto productivo provincial ante la CTEA.
- Junio**  
Plan de acción frente a la reducción presupuestaria (Acuerdo 005-MEF).
- Septiembre**  
Coordinación para la Feria Turística Productiva y Gastronómica.

Delegado Sr. Holger Gualán  
Vicepresidente Provincial

## Impulsando la Producción y la Vialidad (Empresas Públicas)

### Directorio AGROPZACHIN EP

5

Intervenciones  
Clave

- Aprobación del proyecto de Reactivación Productiva y Agropecuaria por Emergencia Climática 2025.
- Fortalecimiento del programa de mejoramiento genético bovino y ganadería sostenible.
- Designación de Gerencia y aprobación de reformas presupuestarias.

### Directorio VIALZACHIN EP

6

Intervenciones  
Clave

- Gestión y resolución para el aporte de **\$800,000.00** destinados al asfaltado de la vía Muchime-Chapintza-28 de Mayo.
- Aprobación del Reglamento Interno de Alimentación para personal de campo.
- Aprobación del Presupuesto 2026 y designación de Gerente General.

**19-02-25:** En la ciudad del Puyo en las oficinas de la STCTEA, me reunió con el Ing. Rubén Álvarez, Ministro de la Amazonía, para dar seguimiento al proyecto presentado por la Instancia Provincial.

Este proyecto tiene como objetivo beneficiar a los gobiernos parroquiales rurales de la provincia, promoviendo el desarrollo y fortaleciendo las capacidades de estas comunidades.



**19-03-25:** En la ciudad del Zamora, los Presidentes de los Gads de nuestra provincia, nos reunimos con el Ing. Luis Huilcapi, Ministro de la Amazonía, para dialogar sobre los proyectos presentados por los diversos gobiernos parroquiales.



**10/04/25.** Se mantuvo una reunión de trabajo con el Dr. Oswaldo Montaña, Director Provincial del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGAP).

Durante el encuentro, se abordó la conformación de mesas técnicas de producción por zonas, con el objetivo de articular y fortalecer el trabajo que viene realizando el MAGAP junto a los Gobiernos Parroquiales Rurales de nuestra provincia.



**29/04/28.** De manera conjunta nos reunimos con el COMAGA, EL CONGA y estuve en dónde abordaron algunos temas como: consultas anteriores realizadas a la procuraduría General del Estado. Pago de la deuda FDSA mediante el acuerdo 033 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas. ( su utilización y justificación). Egresos que realizan los Gads, por la administración directa con el FSDA en gasto de inversión, entre otros.



**21/07/2025** En coordinación con la Prefecta de la Provincia, mantuvimos una reunión con los representantes de los Gobiernos Parroquiales de la provincia, articulamos esfuerzos en torno a:

Recuperación productiva

- Vialidad rural
- Unidad provincial
- Priorización de obras parroquiales



**23/07/2025.** En las oficinas de la STCTEA, me reuní con el Ing. Oswaldo Valverde, Ministro de la Amazonía, para dar seguimiento al proyecto presentado por la Instancia Provincial. Este proyecto tiene como objetivo beneficiar a los gobiernos parroquiales rurales de la provincia.

Así mismo en esta reunión se logró gestionar para que se amplíe el plazo para la postulación de proyectos al fondo común 2025, debido a la emergencia invernal que afectó el desarrollo de actividades de nuestros gobiernos parroquiales.

También se gestionó una capacitación para que se realice en la ciudad de Zamora, a nuestros técnicos de los gobiernos parroquiales rurales, en el tema: Taller de Presentación de las Líneas de Inversión del Fondo Común 2025, Alineación del PIA, PND y de los Instrumentos de Planificación y Articulación-P.

5/09/2025. Se llevó a cabo en la sala de sesiones de la Prefectura Provincial la Reunión de Articulación Política de la Mesa Provincial de Producción, con la presencia de autoridades y los presidentes de los 29 GADs Parroquiales de nuestra provincia.



29/10/2025. Se realizó una reunión con el **Viceprefecto de nuestra Provincia**, con el objetivo de dar seguimiento a los convenios de caminos de herradura en beneficio de los GADs parroquiales, fortaleciendo la conectividad y el acceso rural.



29/10/2025. se mantuvo una reunión con el **Director Provincial de Agrocalidad**, donde se coordinó la capacitación para los técnicos de los 29 GADs parroquiales en temas claves como:

- \* Resolución 125 para regular y controlar el estatus sanitario.
- \* Generación de guías para cerdos y ganado bovino.
- \* Registro y manejo fitosanitario de viveros.



## Logro Nacional de Derechos Laborales

**Evento:** Firma del Acuerdo Ministerial MT 0179/2025 en Quito.

**Impacto:** Actualización de la tabla de remuneraciones (pisos y techos) para Secretarías/Tesoreras de los GADs, un hito no logrado en más de 10 años.



# PROYECTOS EJECUTADOS

## Pilar I: Renovación del Espacio Institucional

Garantizando condiciones óptimas y seguras para el desarrollo de actividades y atención a los GADs.

Inversión Compartida: \$5,000 Total

Aporte CONAGOPARE  
Nacional: \$3,000

Aporte CONAGOPARE  
Zamora Chinchipe:  
\$2,000



## Inyección de Talento (Gestión Nacional)

# \$9,414.00

Gestión exitosa de \$9,414.00 a través de CONAGOPARE Nacional.

**Resultado:** Contratación directa de 3 técnicos especializados (Proyectos, Comunicación, Control de Bienes) para potenciar a los GADs.



Gesti3n de auspicios  
del GAD Municipal y  
ECCSA por el monto  
de USD 12.000,00



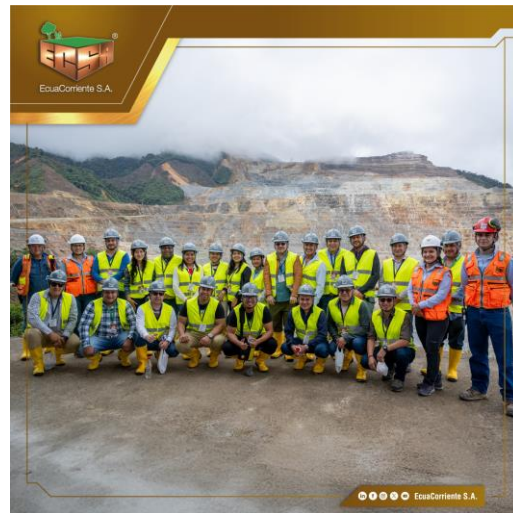
**Fomento Econ3mico y Turístico**

Evento: II Feria Productiva, Turística y Gastron3mica  
AÑANKU 2025 en El Pangui.

Impacto: Dinamizaci3n de la economía local e  
impulso a emprendedores rurales.



# EVENTOS



## VISITA DEL DIRECTORIO EJECUTIVO NACIONAL DE CONAGOPARE A MINA MIRADOR – TUNDAYME

**26/02/25.** La certificación del Edificio de Conagopare Zamora Chinchipe como 100% libre de humo es un importante paso hacia la promoción de la salud y el bienestar en la comunidad. La presencia de la Dra. Karla Jiménez Coronel, Directora del Distrito 19d01 Zamora Yacuambi Salud, resalta el compromiso de las autoridades en fomentar espacios saludables.



**10/04/25.** Con la Magister Janeth Guamán, Presidenta del Colegio de Abogados de Zamora, en las instalaciones de nuestra entidad, se celebró el convenio de cooperación público privado, para fortalecer el capital humano de los funcionarios públicos de CONAGOPARE y de los gobiernos parroquiales.

# Sesiones Solemnes de Parroquialización



San Carlos de  
la Minas  
La Chonta  
Pucapamba  
Valladolid  
San Andrés  
San Francisco  
del Vergel  
Tutupali  
El Chorro  
Timbara

# Sesiones Solemnes de Parroquialización



Cumbaratza  
Sabanilla  
Pachicutza  
Bellavista  
Nuevo Quito  
Imbana



# AREA FINANCIERA



# Gastos Ejecutados

## 2025

Concepto	Valor
Pago personal administrativo	\$68,925.13

Concepto	Valor
Agua potable	\$107.84
Energía eléctrica	\$272.53
Telecomunicaciones	\$717.78

Concepto	Valor
Edición e impresión	\$1,335.41
Firma electrónica	\$99.00
Rastreo satelital	\$75.00
Servicios de alimentación	\$315.00
Combustible	\$1,109.91

Concepto	Valor
Viáticos	\$3,128.25
Pasajes	\$148.00

Concepto	Valor
Tasas generales	\$308.75
Seguros institucionales	\$2,164.64
Comisiones bancarias	\$46.80

Concepto	Valor
Lubricantes	\$165.39
Materiales de oficina	\$726.85
Materiales de aseo	\$174.89
Repuestos y llantas vehículo	\$2,455.66

Concepto	Valor
Arriendo de garage para vehículo institucional	\$420.00

Concepto	Valor
Hosting y dominio web	\$172.00
Mantenimiento informático y antivirus	\$390.00

Concepto	Valor
Mantenimiento del edificio	\$4,907.21
Mantenimiento de mobiliario	\$120.00
Mantenimiento de vehículo	\$613.95

## Ejes de Intervención Técnica

Elaboración y reformas de presupuestos.

Manejo del sistema financiero y envíos al ESIGEF (Ministerio de Finanzas).

Registro contable y estados financieros.

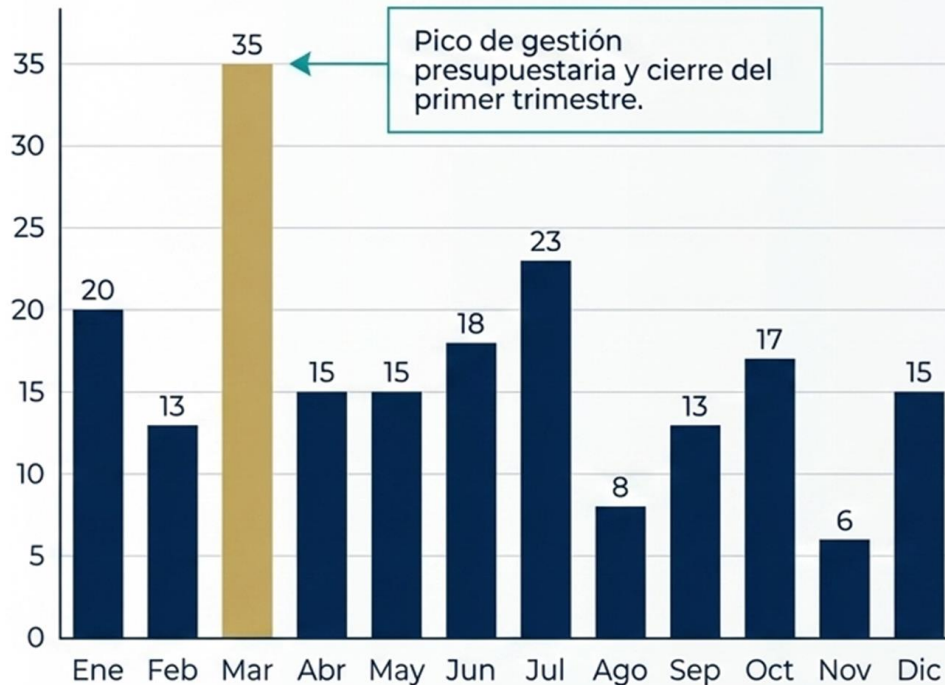
**198**

Asistencias Virtuales (AnyDesk).  
Picos en Marzo y Diciembre.

## Capacitaciones:

Institución	Tema	Modalidad	Lugar
CONAGOPARE	Apertura ejercicio fiscal 2025	Presencial	Auditorio CONAGOPARE
CONAGOPARE	Apertura ejercicio fiscal 2025	Presencial	Distrito de Educación Palanda
CONAGOPARE	Elaboración del PAC 2025	Presencial	Auditorio CONAGOPARE
CONAGOPARE	Revelaciones 2024	Virtual	Zoom
SRI	Porcentajes de retención de Impuesto a la Renta	Virtual	Zoom
BDE	Taller de validación financiera y presentación de proyectos	Presencial	Auditorio CONAGOPARE
Ministerio de Finanzas	Aplicación de normativa financiera	Presencial	GAD Municipal de Zamora

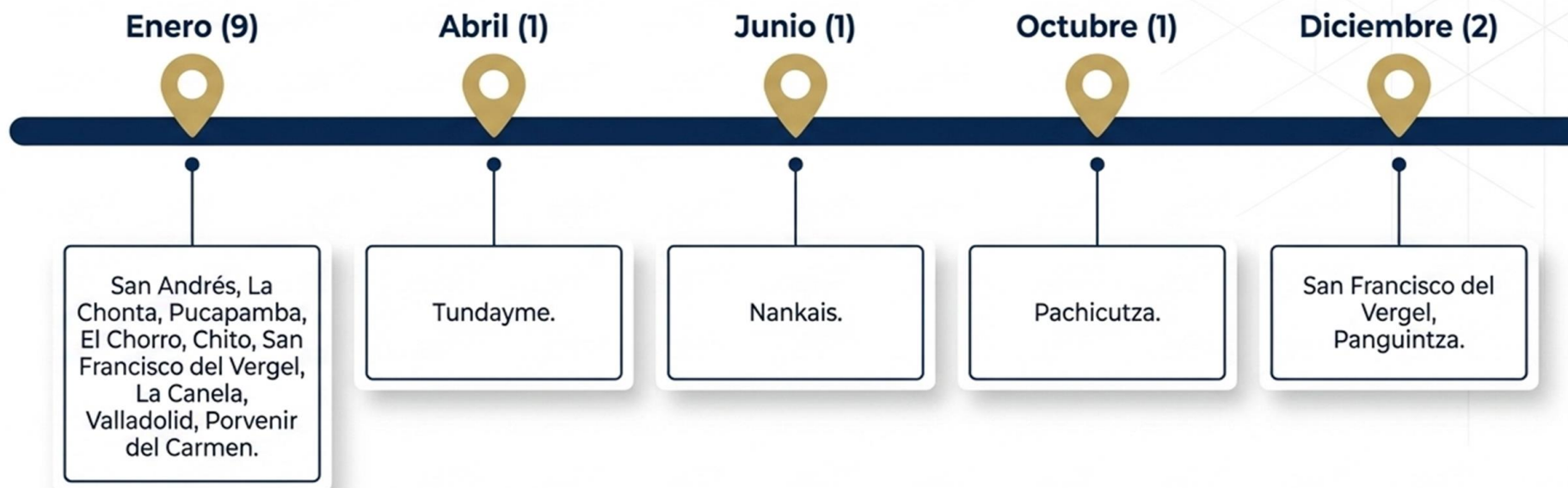
## La asistencia presencial resolvió 198 requerimientos técnicos



### Materias de Asesoría Presencial

- Elaboración y reformas presupuestarias.
- Registro contable y estados financieros.
- Manejo del sistema financiero.
- Aplicación de normativa MEF y envíos plataforma eSIGEF.

## 13 despliegues territoriales brindaron acompañamiento in situ



**Objetivo logrado:** Asistencia personalizada a los responsables financieros directamente en su entorno operativo, asegurando la correcta aplicación in situ de la normativa vigente.

# ARCHIVO FOTOGRAFICO ASISTENCIA TECNICA



# AREA JURÍDICA

9



Procesos Judiciales  
Gestionados

14



Visitas de Asistencia a  
Territorio

14



Mesas y Reuniones de  
Coordinación

7



Talleres de Capacitación  
Ejecutados

205



Autoridades y Técnicos  
Beneficiados

14



Asistencias Técnicas  
Promedio/Mes en Oficina



**Foco Estratégico:** Alta concentración de esfuerzo legal en la parroquia Tutupali para socialización y asambleas frente a la intervención de la empresa hidroeléctrica.

14

Visitas a  
Territorio

8

GADs  
Parroquiales  
Atendidos

## Articulación Política

9

Reuniones con Alcaldías

Actas de Acuerdos y Compromisos firmadas

## Desarrollo Productivo

5

Mesas Técnicas y Políticas

Matrices de desarrollo y Planes Emergentes

Integración interinstitucional con MAG, AGROPZACHIN EP, Prefectura y GADs Parroquiales para la reactivación productiva.

<b>Articulación con Alcaldías Cantonales (Enero)</b>	
Zamora, Palanda, El Pangui, Yantzaza, Chinchipe, Paquisha, Nangaritza, Centinela del Condor, Yacuambi	Acta de Acuerdos y Compromisos
<b>Mesas Técnicas y Mesa Política de Producción (Julio - Septiembre)</b>	
Nangaritza / Paquisha / Centinela	Levantamiento de matriz ferias productivas, respuesta a emergencia por inundaciones
Yantzaza / Pangui	
Zamora / Yacuambi	
Chinchipe / Palanda	
Mesa Política Provincial (29 GADs, MAG, AGROPZACHIN, Prefecta en Zamora)	Incremento presupuesto ferias, Plan Acción Emergente, Revisión distributivo

Temática	Lugar / Modalidad	Beneficiados	Nro. Asistentes
Responsabilidad Administrativa y Auditoría	Palanda	Téc/Aut (4 GAD Palanda, 5 Chinchipe)	24
Ferias Productivas	CONAGOPARE Zamora	Téc/Vocales (29 GADs)	26
Citaciones a demandados (Res. CNJ)	CONAGOPARE Zamora	Sec. Tesoreros (29 GADs)	35
Política Pública Social (MIES/Judicatura)	CONAGOPARE Zamora	Vocales de género (20 GADs)	15
Compras Públicas	CONAGOPARE Zamora	Técnicos (20 GADs)	68
Compras Públicas	Palanda	Técnicos (4 GAD Palanda, 5 Chinchipe)	17
Actualización compras y baja de bienes	Virtual	Téc/Sec. Tesoreros (29 GADs)	20

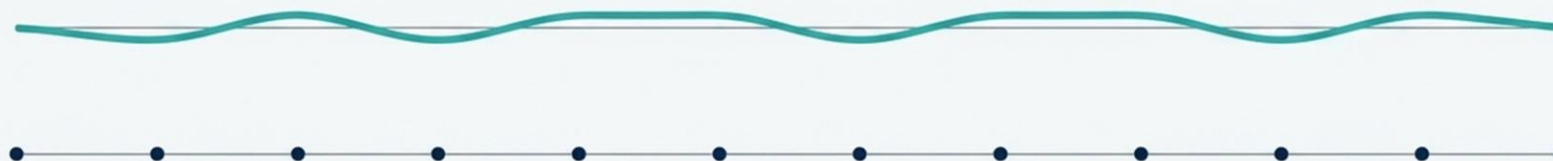
7

Talleres  
Ejecutados

205  
Beneficiados  
Totales

# 14 Asistencias Técnicas

Promedio Mensual Registrado en Oficina



## Atención Continua y Flujo de Trabajo

Más allá de las intervenciones territoriales y procesos judiciales, el Área Jurídica mantiene una línea base de soporte operativo constante. Este flujo asegura consultas resueltas a tiempo, mitigación diaria de riesgos legales para los GADs Parroquiales y estabilidad administrativa.

# ARCHIVO FOTOGRAFICO ASISTENCIA TECNICA



**Gracias**

---



RUC:
INSTITUCIÓN:
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE
SECTOR:
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:
PROVINCIA:
CANTÓN:
PARROQUIA:
DIRECCIÓN:
EMAIL:
TELÉFONO:
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:



NOMBRES DEL REPRESENTANTE:
CARGO DEL REPRESENTANTE:



NOMBRES DEL RESPONSABLE:
CARGO DEL RESPONSABLE:
FECHA DE DESIGNACIÓN:



NOMBRES DEL RESPONSABLE:
CARGO DEL RESPONSABLE:
FECHA DE DESIGNACIÓN:



FECHA DE INICIO:
FECHA DE FIN:

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**



- a) Velar porque se preserve la au
- b) Profundizar y fortalecer el proc

- c) Representar los intereses com
- d) Brindar asistencia técnica a lo
- e) Participar en la construcción d
- f) Trabajar de forma conjunta con
- g) Identificar problemas de coord
- h) Fortalecer la institucionalidad
- i) Representar y ejercer la vocerí: internacionales o como integrant
- j) Participar en la construcción, d
- k) . Fomentar la actividad deporti

**COBERTURA INSTITUCION**


**COBERTURA TERRITORIAI**


**COBERTURA INSTITUCION**

NIVEL
PROVINCIAL

**IMPLEMENTACIÓN DE POL**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA LA IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DISCAPACIDADES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MOVILIDAD HUMANA

**PLANIFICACIÓN PARTICIP**

SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMO
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS I

### MECANISMOS DE PARTICI

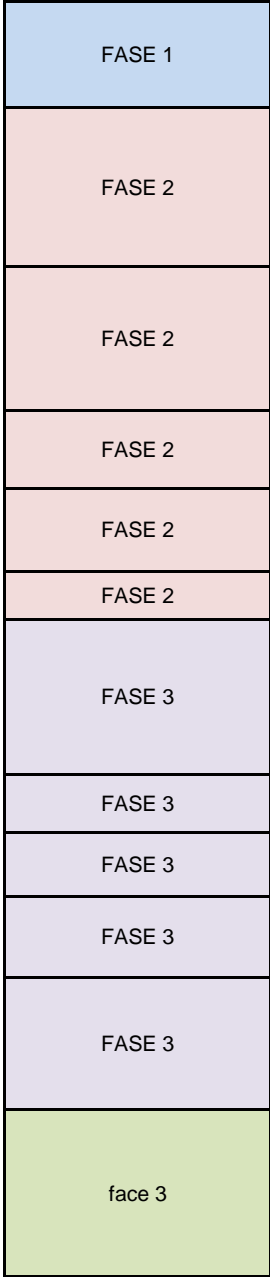
AUDIENCIA PÚBLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIAL
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBER/
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA
OTROS

### MECANISMOS DE CONTRC

VEEDURÍAS CIUDADANAS
OBSERVATORIOS CIUDADANOS
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIO
OTROS

### PROCESO DE RENDICIÓN

FASE
FASE 1
FASE 1



face 3

face 4

face 4

DESCRIBA LOS PRINCIPALES A

#### DATOS DE LA DELIBERACI

Fecha en que se realizó la de

#### INCORPORACIÓN DE LOS

DESCRIBA LOS PRINCIPALE

. El Presidente del Gad d  
técnicos, ya que el año  
les ayuden con la fis  
Proyecto que está prese  
3, La presidenta del  
exposición nos hacen c  
sugiere que se salga ma

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACI

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Radio



d) Brindar asistencia técnica a los  
de los Gobiernos Parroquiales  
para el debido manejo administrativo  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn

d) Brindar asistencia técnica :  
de los Gobiernos Parroquiale:  
para el debido manejo adn  
procesal.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

~~d) Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales para el debido manejo administrativo.~~

h) Fortalecer la institución CONAGOPARE a través de la profesionalización y capacitación.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN







**ENAJENACIÓN, DONACION**


**INCORPORACIÓN DE RECO  
GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOM
CONTRALORÍA GENERAL DE
SUPERINTENDENCIA DE BANCC
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑ
SUPERINTENDENCIA DE COML
DEFENSORÍA DEL PUE
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUD. SOCIAL.
SUPERINTENDENCIA DE ECONO SOLIDARIA.
SUPERINTENDENCIA DE CONTRO MERCADO.
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DES INFORMACIÓN Y COMUNI
PROCURADURÍA GENERAL D
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE EDUCACIÓN SUPER

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

**DATOS GENERALES**

1960140980001
CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DE ZAMORA CHINCHIPE
PÚBLICO
PROVINCIAL,
ZAMORA CHINCHIPE
ZAMORA
ZAMORA
PÍO JARAMILLO Y GARCÍA MORENO
<a href="mailto:zamorach@conagoparezamorach.gob.ec">zamorach@conagoparezamorach.gob.ec</a>
027625-005
<a href="http://www.conagoparezamorach.gob.ec">www.conagoparezamorach.gob.ec</a>

**REPRESENTANTE LEGAL**

TEREZA DE JESÚS ALBA GARCÍA
PRESIDENTE

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

LADY GUAMÁN
SECRETARIA
14 DE ENERO DEL 2020

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

LADY GUAMÁN
SECRETARIA
14 DE ENERO DEL 2020

**DATOS DEL INFORME  
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

ene-25
dic-25

**OBJETIVOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
Autonomía de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales de la Provincia del Zamora Chinchipe	
Proceso de descentralización y autonomía a través de la asistencia técnica especializada y coordinación directa con los organismos nacionales encargados de dirigir el proceso	

nes institucionales, garantizando la participación de las funciones ejecutiva y legislativa de los gobiernos parroquiales.	
s integrantes de los Gobiernos Parroquiales que requieran, para el debido manejo administrativo y procesal.	
le gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, que impulsen el desarrollo social, incluyente y solidario	<b>OBJETIVOS</b>
l gobierno central y sus dependencias para el estudio y preparación de planes y programas en beneficio de los Gobiernos Parroquiales.	<b>ESPECÍFICOS</b>
linación y gestión de los Gobierno Parroquiales con otros niveles de gobierno, definir estrategias y proponer soluciones;	
CONAGOPARE a través de la profesionalización y constante innovación	
a oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del como Ente Asociativo Provincial ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e e de cuerpos colegiados	
definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural.	
va, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador;	

**IAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
PROVINCIAL	29 PARROQUIAS

**L (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	29	ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS PARROQUIAS DE ZAMORA CH.

**IAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
5	81	PROVINCIAL	20	15	1	0	30	0	10	5	<a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>

**ÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

ÍTICAS PÚBLICAS PARA	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
ÍTICAS	no			
ÍTICAS	no			
ÍTICAS DE	no			
ÍTICAS DE GÉNERO	no			
ÍTICAS DE	no			

**ATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	no	
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	si	<a href="https://conagoparezamorach.gob.ec/index.php">https://conagoparezamorach.gob.ec/index.php</a>

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	si		
	no		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	no		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	no		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	no		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	no		

**CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	no		
	no		
	no		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	no		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	no		

**RENDICIÓN DE CUENTAS:**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	si	Mediante oficio del Presidente, se invita a conformar el Equipo de Rendición de Cuentas al Equipo técnico de CONAGOPARE	<a href="https://conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/CONFORMACION%20DEL%20EQUIPO%20DE%20RENDICION">https://conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/CONFORMACION%20DEL%20EQUIPO%20DE%20RENDICION</a>
DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	si	Se procede a redactar la propuesta metodologica del evento de Rendición de Cuentas del año 2025	<a href="https://conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/PROPUESTA%20METODOLOGICA%20DEL%20EVENTO%20DE%20RENDICION">https://conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/PROPUESTA%20METODOLOGICA%20DEL%20EVENTO%20DE%20RENDICION</a>

Definición de cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas.	si	Cronograma 2025	<a href="http://ezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/CRONOGRAMA%20R">ezamorach.gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/FASE1/CRONOGRAMA%20R</a>
Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados.	si	Mediante memorando del Presidente solicita, a las áreas administrativas la entrega de sus informes de actividades efectuadas en el año 2025.	
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales se requiere que los sujetos obligados rindan cuentas.	si	Se procede a publicar en redes sociales la encuesta, se envía oficios circulares a nuestros asociados y ciudadanía en general para que nos hagan llegar los temas que desean conocer en el evento de RC	
Llenar el formulario preliminar de rendición de cuentas.	si	se procede a llenar el formulario del CPCCS	
Redactar el informe narrativo de acuerdo a los contenidos obligatorios.	si	El Equipo de apoyo se reúne para redactar el informe a exponerse en RC	
Aprobar por la máxima autoridad el formulario preliminar y el informe narrativo.	si	Mediante acta, la máxima autoridad aprueba el formulario y el informe narrativo	
Difundir ampliamente a la ciudadanía el informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que dispongan los sujetos obligados, con al menos seis días término (6) días de anticipación al acto público de deliberación.	si	se procede a difundir el informe narrativo y el formulario preliminar	
Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos seis días término (6) de anticipación	si	Mediante oficio se procede a realizar las invitaciones	
Realizar la deliberación pública de forma presencial y con transmisión en vivo.	si	Realizar la deliberación pública de forma presencial y con transmisión en vivo.	
Garantizar la intervención de la ciudadanía durante la deliberación pública y absolverlos de manera motivada	si	Garantizar la intervención de la ciudadanía durante la deliberación pública y absolverlos de manera motivada	
Difundir el video de la transmisión en vivo en la página web institucional junto al informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas y en todos los medios de comunicación que se dispongan, durante un término de 10 días	si	se difunde mediante transmisión en vivo el evento de RC	
Abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados, durante un término de 10 días, simultáneamente con lo especificado en el literal e.	si	Abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados, durante un término de 10 días, simultáneamente con lo especificado en el literal e.	

Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales, y a partir de este insumo, elaborará el Acta de Compromiso.	si	se elabora el acta compormiso	
Aprobar por la máxima autoridad el formulario y el informe narrativo definitivo.	si	El Presidente aprueba el formulario y el informe definitivo	
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	si	se cumplio	

APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	
-------------------------------	--

**LIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Liberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
<b>17 de abril del 2026</b>				0	0		0		0

**APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se preguntó a la ciudadanía sobre la contratación de personal para la ejecución de obras. 2. Se pregunta el estado del contrato en la CTEA, a favor de los Gads parroquiales. El Gad parroquial de Sabanilla, manifiesta que la ciudadanía debe conocer sobre el proyecto presentado a la CTEA, y se siguió a la ciudad del Puyo para poder agilizar el mismo.	si	65%	Se procedió a contratar a tres técnicos por el lapso de 4 meses y se conitnúo viajando a la ciudad del Puyo, para dar seguimiento al proyecto presentando por la instancia provincial.	<a href="#">/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/VERIFICABLES%20-VIAJES%20AL%20PUYO%20Y%20</a>

**APORTES CIUDADANOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS

2					facebook, página web	0	

**SO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SUS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	<a href="https://transparencia.dpe.gob.ec/admin/reports/active">https://transparencia.dpe.gob.ec/admin/reports/active</a>
IFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	<a href="https://conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/Funciones%20-formulario%20finalizado%20-2020">/conagoparezamorach.gob.ec/images/RENDICION/Funciones%20-formulario%20finalizado%20-2020</a>

**RE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	no	
STRATÉGICO	SI	<a href="https://conagoparezamorach.gob.ec/images/Documentos/PRESENTACION-PLAN-ESTRATEGICO-TRABAJO-2020">agoparezamorach.gob.ec/images/Documentos/PRESENTACION-PLAN-ESTRATEGICO-TRABAJO-2020</a>

**OCUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

COMPETENCIAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Remuneraciones Unificadas	número de nóminas	12	12	100%	Pago de remuneraciones al personal administrativo : Presidente, Analista Juridica, Contadora y Secretaria	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Salarios Unificados	número de nóminas	12	12	100%	Pago de sueldo al Sr Conductor	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Decimotercer Sueldo	número de nóminas	12	12	100%	Pago de decimotercer sueldo al personal administrativo : Presidente, Analista Juridica, Contadora, Conductor y Secretaria	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Decimocuarto Sueldo	número de nóminas	12	12	100%	Pago de decimo cuarto sueldo al personal administrativo : Presidente, Analista Juridica, Contadora, Conductor y Secretaria	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Aporte Patronal	número de nóminas	12	12	100%	Pago de aporte patronal al IESS del personal administrativo : Presidente, Analista Juridica, Contadora, Conductor y Secretaria	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes que requieran, administrativo y	12	Fondo de Reserva	número de nóminas	12	12	100%	Pago de fondos de reserva del personal administrativo : Presidente, Analista Juridica, Contadora, Conductor y Secretaria	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales

los integrantes que requieran, administrativo y	12	Agua Potable	número de facturas de consumo	12	12	100%	Pago del consumo de agua potable en las instalaciones del Edificio de CONAGOPARE	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
---	----	--------------	-------------------------------	----	----	------	--	---

a los integrantes s que requieran, inistrativo y	12	Energía Eléctrica	númerodefaturasdeconsumo	12	12	100%	Pago del consumo de energia electrica en las instalaciones del Edificio de CONAGOPARE	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	12	Telecomunicaciones	númerodefaturasdeconsumo	12	12	100%	Pago del consumo de el servicio de linea telefónica fija e internet de los números 2624005, 2624006	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	4	Edicion, Impresion, Reproduccion Y Publicaciones	númerodeadquisiciones	4	4	100%	Elaboracion de señaleticas, compra de agendas, elaboracion de placas de reconocimiento, y servicio de fotocopiado	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	1	Difusion, Informacion Y Publicidad	númerodeadquisiciones	0	0	0%	Adquisicion de backing sublimada	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	3	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación	númerodeadquisiciones	3	3	100%	Pago de adquisición de firma electrónica en archivo como persona jurídica	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	2	Servicio de Alimentación	númerodeadquisiciones	2	2	100%	Pago del servicio de refrigerios los mismos que se contrataron para la audiencia pública de rendición de cuentas	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	1	Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo,	númerodeadquisiciones	1	1	69%	Pago de servicio de rastreo satelital para el vehículo institucional para el periodo año 2024	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	3	Combustible	númerodeadquisiciones	3	3	56%	Adquisición de diesel para el vehículo institucional	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
a los integrantes s que requieran, inistrativo y	5	Pasajes al Interior	númerodepagodeviatico	5	5	100%	Pago de pasajes a la presidenta y contadora para cumplir comisiones en la ciudad de Quito, Cuenca y el Puyo	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales

1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	34	Viaticos Y Subsistencias En El Interior	númerodepago deviatico	34	34	91%	Pago de viáticos para cumplir comisiones a: presidenta, vicepresidente, analista jurídica, chofer, contadora	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	12	Edificios, Locales y Residencias	#deadquisicion es realizadas	12	12	94%	Reparación y mantenimiento del edificio: reparación de la cubierta de vidrio, y arreglo de baterías sanitarias del piso,2 y 3	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	1	mobiliarios	#deadquisicion es realizadas	1	1	100%	Reparación de escritorios y sillas	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	10	vehículos	#deadquisicion es realizadas	12	10	61%	Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, lavado y engrasado del vehículo	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	12	Edificios, Locales y Residencias	#deadquisicion es realizadas	12	12	100%	Alquiler de garaje para el vehículo institucional	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	0	Honorarios por contratos civiles de servicios	#decontratacion es realizadas	0	0	0%	Contratación de técnico para elaboración de proyectos para buscar financiamiento en cooperación internacional	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	1	Congresos, Seminarios y Convenciones	#congresos	1	1	0%	Ejecución de un proyecto de feria día de la mujer rural	no hubo presupuesto
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	1	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informaticos	#deadquisicion es realizadas	1	1	100%	Servicio de mantenimiento de la pagina web institucional incluye migración, diseño, hosting, correos y soporte de 1 año, pago de dominio por un año	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, inistrativo y	2	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	#deadquisicion es realizadas	2	2	78%	Mantenimiento de computadoras de escritorio y portátiles	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales

1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	0	Alimentos y Bebidas	#deadquisicion es realizadas	0	0	0%	Adquisición de botellas de agua	no se adquirio
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	0	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	#deadquisicion es realizadas	0	0	0%	Adquisición de uniformes para el personal administrativo del CONAGOPARE Zamora Chinchipe	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	1	Lubricantes	#deadquisicion es realizadas	1	1	100%	vehículo institucional	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	5	materiales de oficina	#deadquisicion es realizadas	5	5	73%	Adquisición de materiales de oficina: papel bond, archivadores y más papelería	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	1	Materiales de Aseo	#deadquisicion es realizadas	1	1	100%	Adquisición de materiales de aseo: cloro, desinfectantes, papel higiénico y otros materiales	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	1	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	#deadquisicion es realizadas	1	1	95%	Adquisición de tintas para las impresoras	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	2	Repuestos y Accesorios	#deadquisicion es realizadas	2	2	94%	Adquisición de llantas y cambios de repuestos para el vehículo institucional	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	4	Tasas Generales	#pagodeimpuestos	4	4	100%	Pago de contribución a Bomberos año 2024, pago de servicio de inspección de locales correspondiente al año 2024, pago de servicio de revisión vehicular correspondiente al año	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	3	Seguros	#deadquisicion es realizadas	3	3	100%	Pago de seguro de póliza de identidad pública, póliza de seguro del vehículo institucional, póliza de seguro de los bienes muebles e	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	12	Comisiones Bancarias	#pagos realizadas	12	12	100%	Pago de notas de débito por comisiones bancarias spi y transferencias en línea	Aporta hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	0	Mobiliarios	#deadquisicion es realizadas	0	0	0%	Adquisición de mobiliario para las oficinas de los técnicos	no se adquirio
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	0	Maquinarias y Equipos	#deadquisicion es realizadas	0	0	0%	Adquisición de equipos de aire acondicionado	no se adquirio
1 los integrantes s que requieran, nistrativo y	0	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	#deadquisicion es realizadas	0	0	0%	Adquisición de equipos de aire acondicionado	no se adquirio
ionalidad és de la nte innovación	4	Honorarios por contratos civiles de servicios	#decontrataciones	4	4	100%	Pago de honorarios profesionales a técnico de proyectos y Técnico en Comunicación e informatico	Fortalecer la Gestión institucional de las 24 Instancias Desconcentradas Provinciales mediante el financiamiento de recursos

**UCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
meta	<b>Remuneraciones Unificadas</b>	45792,00	45694,50	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Salarios Unificados</b>	6636,00	6636,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Decimotercer Sueldo</b>	4369,00	4360,93	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>

meta	<b>Decimocuarto Sueldo</b>	2375,00	2298,78	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Aporte Patronal</b>	6341,04	6152,52	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Fondo de Reserva</b>	3782,40	3782,40	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Agua Potable</b>	300,00	107,84	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Energía Eléctrica</b>	302,22	272,53	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Telecomunicaciones</b>	717,78	717,78	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Edicion, Impresion, Reproduccion Y Publicaciones</b>	1335,41	1335,41	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Difusion, Informacion Y Publicidad</b>	500,00	0,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación</b>	100,00	99,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Servicio de Alimentación</b>	400,00	315,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo,</b>	200,00	75,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Combustible</b>	2000,00	1109,91	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Pasajes al Interior</b>	600,00	148,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Viaticos Y Subsistencias En El Interior</b>	3421,74	3128,25	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Edificios, Locales y Residencias</b>	5000,00	4907,21	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>mobiliarios</b>	120,00	120,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>vehículos</b>	1000,00	613,95	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	<b>Edificios, Locales y Residencias</b>	444,59	420,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>

meta	Honorarios por contratos civiles de servicios	527,00	0,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Congresos, Seminarios y Convenciones	73,00	0,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informaticos	500,00	172,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	500,00	390,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Lubricantes	300,00	165,39	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	materiales de oficina	1000,00	726,85	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Materiales de Aseo	600,00	174,89	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	400,00	378,45	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Repuestos y Accesorios	2600,00	2455,66	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Tasas Generales	540,00	308,75	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Seguros	2323,29	2164,64	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Comisiones Bancarias	62,32	46,80	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Mobiliarios	2899,13	0,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Maquinarias y Equipos	4837,17	0,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>
meta	Honorarios por contratos civiles de servicios	11401,00	11401,00	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/CEDULAS%20DE%20ING</a>

**ONAL:**

INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
	95162,79	89278,44	19137,3	11401	88,08%

**ADQUISICIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

CATALOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, MEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
<b>INFIMA CUANTIA</b>	9	3094,19	9	3094,19	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/COMPRAS%20EN%20EL%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/COMPRAS%20EN%20EL%20ING</a>
<b>CATALOGO ELECTRONICO</b>	18	11394,39	18	11394,39	<a href="http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/COMPRAS%20EN%20EL%20ING">http://gob.ec/images/RENDICION/RENDICIONDECUENTAS2025/VERIFICABLES/COMPRAS%20EN%20EL%20ING</a>

**BIENES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no			

**RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

RECOMENDACIÓN	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL ESTADO.					
RIESGOS Y SEGUROS.					
RECURSOS HUMANOS Y VALORES.					
OPORTUNIDADES Y COMUNICACIONES.					
GOBIERNO ELECTRONICO.					
TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL.					
OPINIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.					
ACCESIBILIDAD DEL PODER JUDICIAL.					
DESARROLLO DE LA ECONOMÍA LOCAL.					
EL ESTADO.					
LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.					